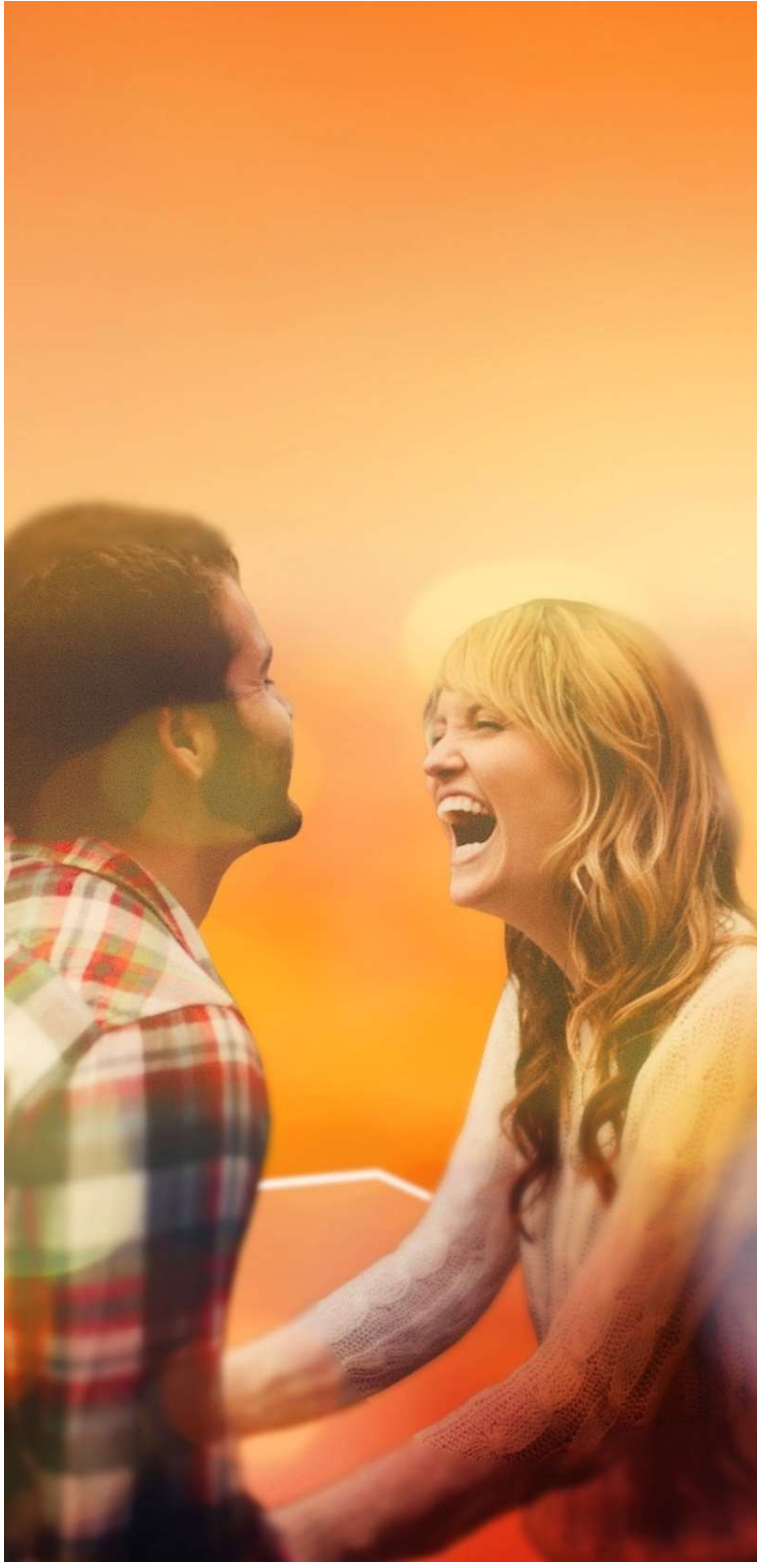


Checkliste für die Untermiete & Zwischenmiete in Deutschland



Habe ich an alles gedacht?

Gerne stellen wir Ihnen diese Checkliste für die Untermiete kostenlos zur Verfügung.

Wenn Sie diese Checkliste durchgehen, sind Sie «Ready for Departure».

Falls Sie den passenden Untermieter noch suchen, inserieren Sie Ihre Wohnung am besten kostenlos auf unserer Seite:

>> www.tempoflat.de

tempoflat.de

Ihr Spezialist für möblierte Wohnungen & Wohnen auf Zeit in Deutschland.

Wir beraten Sie gerne und übernehmen das Administrative für Sie.

Checkliste für die Untermiete/Zwischenmiete in Deutschland

I Einwilligung zur Untermiete

Erledigt?

Ist der Vermieter/Verwaltung über die Absicht zur Untermiete informiert?

Habe ich dem Vermieter/Verwaltung eine Kopie des Untermietvertrags geschickt?

Habe ich die Einwilligung zur Untermiete vom Vermieter/Verwaltung erhalten?

II Untermietvertrag & Übergabeprotokoll

Erledigt?

Ist der Untermietvertrag beidseitig unterschrieben oder online akzeptiert?

Ist das Übergabe-/Übernahmeprotokoll aussagekräftig ausgefüllt und unterschrieben?

Sind die Kosten für Strom & Wasser im Mietpreis inbegriffen oder haben wir daran gedacht, den aktuellen Zählerstand im Übergabe-/Übernahmeprotokoll zu notieren?

III Organisatorisches

Erledigt?

Klare Abmachung bzgl. Übergabe-/Übernahmetermin

- Ist klar geregelt, wann und von wem das Objekt übergeben wird und wie es mit der Rücknahme läuft?

Sicherstellung eines Kontakts zwischen Untermieter und Untervermieter

- Haben wir uns gegenseitig unsere Kontaktangaben gegeben, so dass wir uns auch in Abwesenheit erreichen können?

Bestimmung eines Stellvertreters

- Hat der Anbieter einen Stellvertreter bestimmt, der ihn in Notfällen vertreten kann und wurde dieser dem Untermieter bekannt gegeben?

Kontrolle über Mietzahlungen

- Ist sicher gestellt, dass ich den Zahlungseingang der Miete auch aus der Ferne kontrollieren kann oder wurde tempoFLAT oder ein Stellvertreter damit betraut?

Reinigung vor und nach der Untermiete

- Haben wir klar über unsere gegenseitigen Erwartungen an die Reinigung vor und nach der Untermiete gesprochen?

III Organisatorisches (Fortsetzung)

Erledigt?

Information an Hausbewohner und Hauswart

- Habe ich die Hausbewohner und den Hauswart darüber informiert, dass sie temporär eine neue Person im Haus antreffen werden?

Telefon-, Internet- & TV- Anschluss

- Haben wir klar geregelt, wie und ob der Untermieter Zugang zum Telefon-, Internet- & TV-Anschluss hat oder ob er dies selber an die Hand nehmen muss?

Persönliche Gegenstände

- Habe ich meinem Untermieter genügend Stauraum in einem Schrank oder in einer Kommode freigeräumt?
- Habe ich persönliche Gegenstände sicher verwahrt?

Weitere Abmachungen

- Ist der Untermieter informiert über andere Sachen, die er machen soll, wie z.B. Pflanzen giessen, regelmässig lüften etc.?

Post

- Habe ich meine Post umgeleitet oder weiss mein Untermieter, was er mit meiner Post machen soll?

Kühlschrank

- Habe ich kurzfristig haltbare Lebensmittel aus dem Kühlschrank geräumt?

IV Wohnungsausstattung

Allgemeine Gegenstände

- WC Papier
- frische Frotteetücher
- frischer Bettbezug
- Tabs für Abwaschmaschine
- Ersatzbatterien (z.B. für Fernbedienungen)
- Sicherungen
- Waschmittel

Putzset

- Staubsauger mit Ersatzbeutel
- Wischmopp mit Eimer
- Kehrrichtsack
- Lappen
- Universalreiniger
- Glasreiniger
- WC-Reiniger
- Küchenreiniger
- Entkalker